

入校願書受付期間 5/31～8/12

9月開講

群馬県が実施する委託職業訓練事業

訓練期間 3か月間

オンラインで学ぶパソコン基礎コース

障害のある方対象

(委託先：中央総合教育サービス(株))

訓練内容	オンラインにより自宅にいながらパソコンの基本操作を習得します。また在宅勤務にも対応した簡単な Web 作成やオンライン会議の方法も学びます。
想定就職部門	事務補助、オフィスワーク、データ入力（在宅勤務を含む）
対象者	ハローワークに求職申込みを行っており、ハローワークから受講あっせんされた障害のある方。（障害者手帳を所持する方など。） ※スクリーングがあるため、応募者は原則として群馬県内および近隣在住の方に限ります。
必要機材スペック	インターネット常時接続環境（光回線）、OS は Windows10 以降のパソコン Web カメラ（内蔵または外付）、マイク、スピーカー（内蔵またはヘッドセット） パソコンで利用できる個人用メール ディスプレイ14インチ以上、CPU：1GHz 以上、メモリ容量：4GB 以上、 Microsoft Office2016 以降（Word、Excel） ※上記の機材等は、ご本人の用意となります。
定員	3名（3名に満たない場合は、実施を中止することがあります。）
訓練期間	令和4年9月13日（火）～令和4年12月12日（月） ※訓練なし日は、土・日・祝日などの他、次の就職活動日があります。 10/18（火）、11/17（木）
訓練時間	午前10時10分 から 午後4時00分 までの5時間
訓練の場所	1 訓練生の自宅（zoom によるオンライン授業） 2 中央総合学院 前橋校（スクリーングによる就職支援の授業 月1回～2回） ※ 障害特性等からスクリーングが困難な場合は、オンライン指導により実施することも可能です。
受講料	無料 ※ ただし、テキスト代（5,000円）、損害賠償責任保険「職業訓練生総合保険」への加入（3,100円）など、個人に帰属するものは自己負担になります。
募集期間	令和4年5月31日（火）～ 令和4年8月12日（金） ※募集期間の延長はありません
申込方法	原則、住所地を管轄するハローワークで御相談の上、お申し込みください。
入校選考	入校願書を提出された方に対して、下記により選考（実技試験及び面接）を行います。 日 時：令和4年8月23日（火）午前を予定 会 場：前橋産業技術専門校 ※ 前橋産業技術専門校のパソコンを使用します。 ワードの実技試験：30分程度、面接：20分程度 ※ 集合時間等は、8月17日（水）にメールで連絡します。 ※ 障害特性から選考場所での選考が困難な場合は、自宅で受けることも可能です。 ※ 合格した場合は、自宅に機材等の環境確認に伺う場合があります。
その他	訓練期間中に手当が支給されることがあります。ハローワーク担当者に御相談ください。
お問い合わせ	群馬県立前橋産業技術専門校 委託訓練担当 ☎ 027-230-2211 〒371-0006 前橋市石関町 124-1 (https://maitech.ac.jp)

【zoomによるオンライン説明会】 どなたでもお気軽に御参加ください。

※説明会への参加は、雇用保険受給者の求職活動実績になります。

- 日時：6/20(月)、7/8(金)、7/29(金) 各日ともに午前10時30分～(所要時間：1時間程度)
- 場所：訓練希望者の自宅等 ※ 開催日までにメールで事前申込みしてください。
- ※ 申し込み先アドレス：maebashi@chuo-sogo.co.jp (中央総合教育サービス(株)あて)
- ※ 上記日程に御都合がつかない場合は、下記にお問い合わせください。
- ※ 電話の問い合わせ先：027-221-1818 (中央総合教育サービス(株)あて)

【訓練内容】 訓練日数 50日間

科目		内容	時間
学科	就職支援 (スクーリング)	自己分析、応募書類(履歴書・職務経歴書等)の作成、面接対策とコミュニケーション能力を習得する。 又、ビジネスの基礎知識、対人関係能力等を学ぶ。	25
実技 (オンライン)	パソコンの基礎	パソコンの基本操作、文字入力、インターネット、電子メール等について学ぶ。	20
	文書作成 (Word 基礎)	文書作成ソフトを使用し、文字入力・変換、ビジネス文書の作成、表の作成等について学ぶ。	70
	表計算 (Excel 基礎)	表計算ソフトを使用し、データ入力、表計算、並べ替え、関数、グラフ作成等について学ぶ。	70
	Web サイト作成 (Jimdo)	簡単な Web ページの作成を実践的に学ぶ。	50
	オンライン会議実習	オンライン会議サービスを使用し、会話、チャット、画面共有、データ送信等について学ぶ。	5
総訓練時間			240

※ 上記の他、入校式、オリエンテーション、キャリアカウンセリング、修了式など訓練時間に含まれない行事があります。訓練は全て必修です。一部のみ選択受講することはできません。

※ カリキュラムなどは必要に応じて変更することがあります。

※ 就職支援内容(職務経歴書・履歴書作成、面接指導、個別キャリアコンサルティング、職業紹介、求人開拓等の各種取組)について委託先を通じて指導を行います。

【スクーリングの場所】

中央総合学院前橋校 前橋市南町3-14-1 027-221-1818



ハロートレーニング

～急がば学べ～