

CHUO

中央カレッジグループ

中央総合学院
TEL.027-221-1818

高崎校

パソコン・ 経理事務科(短時間)

11/8より募集開始!

求職者支援訓練(実践コース)

訓練コース番号: 5-05-10-002-03-0131

毎週火曜日10:30~
前橋校にて説明会

9:20~14:50の短時間訓練です。

※但し、2月27日のみ6時間授業のため15:50終了となります。

定員15名

1/17
開講

*パソコン実習

文字入力、文書作成基礎、社内文書作成、
表計算データ処理、関数、グラフ・帳票作成、
プレゼン資料作成 等

[使用するソフト] Office 2019

Microsoft Word・Excel・PowerPoint

*日商簿記3級・2級レベルの知識と演習

簿記概論、商業簿記、工業簿記

*面接対策・履歴書指導

「ハロートレーニング(求職者支援訓練)~急がば学べ~」

■募集概要

訓練科名/パソコン・経理事務科(短時間)

募集期間/令和5年11月8日~令和5年12月20日

選考日/令和5年12月26日

選考会場/中央総合学院 前橋校

選考方法/面接

持ち物/筆記用具

選考結果通知日/令和6年1月5日(発送日)

訓練期間/令和6年1月17日~令和6年5月16日

訓練時間/9時20分~14時50分(原則、土日祝は訓練休み)

※授業終了後に15分程度の清掃当番があります。

※16:00以降にキャリアコンサルティングを実施する日があります。

定員 / 15名

訓練対象者の条件/特になし

■選考会場

(前橋市南町3-14-1 TEL.027-221-1818)



(※選考時 駐車場 有り)

- ・求職者支援訓練の受講に関するお問合わせ、お申し込みは原則住所地を管轄するハローワークへ。
- ・訓練コースに関する内容、説明会、見学についてのお問合わせ及び受講申込書の提出は、**訓練実施機関**まで。
- ・一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」が支給されます。
- ・応募状況により、訓練を中止する場合があります。

訓練実施施設 / 中央総合学院 高崎校

〒370-0069 群馬県高崎市飯塚町356

TEL.027-221-1818

担当: 藤井、関

訓練実施機関 / 中央総合教育サービス(株)

〒371-0805 群馬県前橋市南町3-14-1



パソコン・経理事務科(短時間)

求職者支援訓練(実践コース)
訓練コース番号 5-05-10-002-03-0131

■訓練目標

訓練目標 (仕上がり像)	商業簿記・工業簿記の知識とパソコンの基礎技能を学ぶことで、企業の経理、財務部門の基本作業や、事務処理に必要なパソコン作業ができる。		
修了後に取得 を目指す資格	簿記検定3級	(日本商工会議所)	※任意受験
	簿記検定2級	(日本商工会議所)	※任意受験

■訓練内容

科目	科目の内容	訓練時間	
学 科	簿記概論Ⅰ	簿記の一巡・現金・預金、商品売買取引、手形取引、電子記録の債権・債務、固定資産、経過勘定、株式の発行、剰余金の配当と処分、伝票等	62
	簿記概論Ⅱ	商業簿記における会計処理・仕訳・試算表・決算整理事項・財務諸表等	65
	簿記概論Ⅲ	工業簿記における会計処理・仕訳・試算表・決算整理事項・財務諸表・原価計算等	55
	就職支援	応募書類(履歴書・職務経歴書)の作成と模擬面接	15
	提案手法と表現技法	予算案や事業計画等の報告や提案をするための表現スキルの習得	9
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点	1
	実 技	簿記演習Ⅰ	基本的な仕訳・伝票・試算表の作成、決算整理事項に関する演習
簿記演習Ⅱ		商業簿記：仕訳、決算整理、本支店会計、帳簿記入等に関する演習	35
簿記演習Ⅲ		工業簿記：費目別計算、原価計算、本社工場会計等に関する演習	30
ワード実習		文字入力練習、文書作成の基礎、図形や画像、表を使った文書の作成、ビジネス文書・資料(送付状、報告書等)の作成	10
エクセル実習		データ入力・データ編集の基礎からセルやシートの操作、印刷の設定、グラフの作成、関数を使ったデータ処理、帳票作成(売上実績表等)	15
パワーポイント実習		プレゼンテーションソフトの基本操作、表の作成、グラフの作成、オブジェクトの活用、画面効果の設定	13
職業人講話		「仕事を楽しくする生き方、夢を実現する学びと実践」 (大手電機メーカーに32年間勤務、品質管理部長を歴任、中国工場立上げにも従事) (6時間×1回)	6
訓練時間総計 346時間 学科(207時間) 実技(133時間) 職業人講話(6時間)			

■受講料

求職者支援制度における訓練は**受講料が無料**となっています。

■駐車場

駐車場有り。月額 3,000円です。

■自己負担(税込み)

テキスト代	13,000円 ※開講日に集金します。
資格試験受験料	任意受験のため、受験料が別途かかります。

■説明会 毎週火曜日 10:30～ (前橋校にて)
事前に前橋校までご連絡ください。(TEL027-221-1818)

■当校の新型コロナウイルス感染症防止対策

- ・マスク着用の協力依頼
- ・手洗い場に石鹸の常備
- ・入口に体温計設置
- ・各フロアに消毒液を設置
- ・教室のこまめな換気

■訓練実施施設(TEL.027-388-8227)



訓練実施機関 / 中央総合教育サービス(株)